

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIO S NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gimnazijos (toliau – Gimnazija) socialinės-pilietinės veiklos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 9 priedu.

2. Aprašas reglamentuoja mokinių socialinę-pilietinę veiklą 5–8, I–II g. ir III–IV g. klasėse.

3. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis gimnazijoje įgyvendinamos socialinio-emocinio ugdymo programos LIONS QUEST ugdymo metodu „Mokymasis tarnaujant“, kuris skatina pasirinkti ir įgyvendinti trumpalaikius bei ilgalaikius tikslus turinčius projektus gimnazijoje ir bendruomenėje.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą gimnazijoje atsakingas asmuo** – pagrindinio ir vidurinio ugdymo skyriaus vedėjas.

4.2. **Už socialinės-pilietinės veiklos vykdymo organizavimą atsakingi asmenys** – klasių vadovai, kuratoriai, socialinis pedagogas, sveikatos priežiūros specialistas, karjeros ugdymo specialistas, psichologas, bibliotekos darbuotojai, neformaliojo švietimo skyriaus vedėjas, pagrindinio ir vidurinio ugdymo skyriaus vedėjas, ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas, bibliotekos darbuotojai, projektų koordinatorius, savanoriškai pasisiūlę gimnazijos darbuotojai.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius būti aktyviais piliečiais, siekiančiais prasmingos veiklos gimnazijoje, bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime; reflektuojant savo patirtį ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

6. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

6.1. Skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir aktyvia veikla grįstą mokymąsi.

6.2. Padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų.

6.3. Skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

7. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

7.1. Prasmingumo.

7.2. Asmeninio tobulėjimo.

7.3. Socialinio teisingumo.

7.4. Dalyvavimo.

8. Į socialinę-pilietinę veiklą įskaitomas mokinių dalyvavimas konkursuose, olimpiadose (kai mokinys atstovauja gimnazijai), gimnazijos organizuojamuose renginiuose (kai mokinys dalyvauja renginio programoje).

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

9. Socialinei-pilietinei veiklai per mokslo metus skiriama:

9.1. 5–8 ir I–II g. klasių mokiniams – ne mažiau kaip 20 val. per mokslo metus.

9.2. III–IV g. klasių mokiniams – ne mažiau kaip 40 valandų per dvejus mokslo metus (III g. klasėje ne mažiau kaip 20 val.).

10. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį – tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu.

11. Mokinys socialinę-pilietinę veiklą vykdo vadovaudamasis šiais etapais:

11.1. Iki spalio 9 d. apmąsto savo patirtį ir priima sprendimą, kokį socialinės-pilietinės veiklos projektą norėtų įgyvendinti.

11.2. Iki spalio 16 d., konsultuodamasis su už socialinės pilietinės veiklos vykdymą atsakingu asmeniu, pasirengia planą (1 priedas) pasirinktam socialinės-pilietinės veiklos projektui įgyvendinti ir pateikia jį klasės vadovui / kuratoriui.

11.3. Iki I pusmečio pabaigos įgyvendina minimalų socialinės-pilietinės veiklos reikalavimą:

11.3.1. ne mažiau kaip 6 val. 5–8, I–II g. klasėse;

11.3.2. ne mažiau kaip 6 val. (gali būti skirtos veiklų planavimui) III g. klasėse;

11.3.3. ne mažiau kaip 30 val. IV g. klasėse.

11.4. Iki ugdymo proceso pabaigos mokiniai privalo įsivertinti savo socialinės-pilietinės veiklos patirtį ir pateikti jos įrodymus:

11.4.1. 5–8 ir I–II g. klasių mokiniai ne vėliau kaip iki gegužės 28 d.;

11.4.2. IV g. klasių mokiniai ne vėliau kaip iki birželio 1 d.;

11.4.3. ne vėliau kaip iki gegužės 28 d. III g. klasių mokiniai įgyvendina ne mažiau kaip 20 socialinės pilietinės valandų.

11.5. 5–8, I–II, IV g. privalo dalyvauti ugdomajame pokalbyje su atsakingu už socialinės-pilietinės veiklos vykdymą asmeniu arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu nurodydamas, kaip sekėsi pasiekti numatytus tikslus, ko išmoko atlikdamas socialinę-pilietinę veiklą, ką sužinojo naujo apie save ir aplinką.

12. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

12.1. Pateikti siūlymus dėl socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio arba pasirinkti veiklą iš gimnazijoje parengto rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašo.

12.2. Aptarti savo pasiūlytas / pasirinktas veiklas su atsakingu už socialinės-pilietinės veiklos vykdymą asmeniu, atsižvelgti į teikiamus siūlymus.

12.3. Atsakingai vykdyti suplanuotas veiklas.

12.4. Apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, veiklas ir kt.

12.5. Kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus.

12.6. Dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su atsakingu už socialinės-pilietinės veiklos vykdymą asmeniu apie atliktas veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu.

12.7. Kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

13. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą gimnazijoje atsakingas asmuo atlieka šias funkcijas:

13.1. Paaškina socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, gimnazijos prioritetus ir pateikia gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių už socialinės-pilietinės veiklos vykdymo organizavimą atsakingiems asmenims.

13.2. Padeda mokiniams pasirinkti socialinės-pilietinės veiklos projektus.

13.3. Parengia rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą ir nurodo už jų įgyvendinimą atsakingus asmenis iki rugsėjo 11 d.

14. Už socialinės-pilietinės veiklos vykdymo organizavimą atsakingi asmenys atlieka šias funkcijas:

14.1. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo skyriaus vedėjui iki rugsėjo 9 d. pateikia rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą.

14.2. Padeda mokiniams, pasirinkusiems jų pasiūlytas veiklas, pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo planus (1 priedas).

14.3. Organizuoja konsultacijas, pagal galimybes stebi, kaip mokiniams sekasi atlikti numatytas veiklas; pastebėję, kad mokiniams kyla sunkumų, kviečia mokinius pokalbiui ir teikia reikiamą pagalbą; atsižvelgdami į mokinių amžių ir kontekstą, palaiko ryšį su kitų organizacijų atstovais (jei veikla atliekama už gimnazijos ribų), domisi, kaip sekasi mokiniams.

14.4. Teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus.

14.5. Ugdymo laikotarpio (pusmečio) pabaigoje patikrina, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, įvykdytas socialinės veiklos valandas pažymi TAMO dienyne.

14.6. Ugdymo proceso pabaigoje organizuoja ugdumuosius pokalbius arba mokinių refleksiją raštu apie įvykdytą socialinę-pilietinę veiklą.

15. Klasių vadovai, kuratoriai vykdo 13-ame Aprašo punkte nurodytas funkcijas su mokiniais, pasirinkusiais jų rekomenduotas veiklas ir savarankiškai pasirinkusiais socialinės-pilietinės veiklos projektus bei atlieka šias veiklas:

15.1. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo skyriaus vedėjui iki spalio 20 d. pateikia informaciją apie klasės mokinių pasirinktas socialines-pilietines veiklas (2 priedas).

15.2. Iki spalio 14 d. TAMO dienyne sukuria socialinės-pilietinės veiklos grupę (-es).

15.3. Ugdymo laikotarpio (pusmečio) pabaigoje patikrinta asmenų, atsakingų už socialinės-pilietinės veiklos vykdymą, suvestas įvykdytos socialinės-pilietinės veiklos valandas ir veiklos vertinimo rezultatai fiksuojami įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

16. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo I pusmečio pabaigoje, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti per II pusmetį. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo II pusmečio pabaigoje, fiksuojamas metinis įvertinimas „neįskaityta“ ir skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti per mokinių vasaros atostogas iki rugpjūčio 28 d.

17. Per mokslo metus socialinės-pilietinės veiklos sėkmės istorijomis dalinamasi Gimnazijos asamblėjų metu.

18. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, socialinė-pilietinė veikla įskaitoma.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Klasių vadovai, kuratoriai mokslo metų pradžioje pasirašytinai supažindina mokinius su Aprašo reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą.

(Mokinio vardas, pavardė, klasė)

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS

(Projekto pavadinimas)

ĮGYVENDINIMO PLANAS

Veiklos tikslas: _____

Planuojamos veiklos			Atliktos veiklos (pildoma, kai atsakingas asmuo ne gimnazijos darbuotojas)		
Planuojama atlikimo data	Veikla	Valandų skaičius	Veiklos atlikimo data	Valandų skaičius	Atsakingo asmens parašas

Mokinys

(vardas, pavardė)

(parašas)

Atsakingas asmuo _____
(vardas, pavardė)

(parašas)

2 priedas

KLASĖS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS SUVESTINĖ
2026–2027 m. m.

Projekto pavadinimas	Dalyvaujantys mokiniai	Atsakingas asmuo	Mokinio parašas

Klasės vadovas / kuratorius _____
(vardas, pavardė)

(parašas)