

## LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO GIMNAZIJOS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO MOKINIUI APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gimnazijos mokymosi pagalbos teikimo mokiniui aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokymosi pagalbos mokiniams teikimo tikslus ir uždavinius, pagalbos teikimo prevencines, intervencines ir kompensacines priemones.

2. Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo proceso dalyviai: pradinio ugdymo mokytojai, dalykų mokytojai, klasių vadovai / kuratoriai, tėvai (globėjai, rūpintojai), pradinio ugdymo skyriaus vedėjas, pagrindinio ir vidurinio ugdymo skyriaus vedėjas, pagalbos skyriaus vedėjas.

### II SKYRIUS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO MOKINIUI TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Tikslas – diegti aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui, ugdyti sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi, užtikrinti sisteminę mokymosi pagalbą.

4. Uždaviniai:

4.1. Aptarti mokinių pasiekimų gerinimo klausimus gimnazijos bendruomenėje.

4.2. Stebėti ugdymosi procesą, laiku nustatyti, kokios reikia pagalbos ir teikti ją mokiniams.

4.3. Kartu su mokiniu, mokinio tėvais, mokytojais, klasių vadovais / kuratoriais, skyriaus vedėjais spręsti mokinių mokymosi problemas.

4.4. Tobulinti gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, daug dėmesio skiriant grįžtamajam ryšiui, formuojamajam, diagnostiniam vertinimui.

### III SKYRIUS MOKYMOSI PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

#### Prevencinės priemonės

5. Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo proceso dalyviai nuolat stebi mokinio daromą individualią pažangą ir pasiekimus. Mokiniui laiku suteikia mokymosi pagalbą, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus.

6. **Pradinio ugdymo, dalykų mokytojai taiko šias prevencines priemones:**

6.1. Pamokose taiko įvairius mokymo(-si) metodus, atsižvelgdami į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą.

6.2. Pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus.

6.3. Taiko įvairius vertinimo ir įsivertinimo būdus.

6.4. Pamokų metu organizuoja mokinių pagalbą kitiems mokiniams.

6.5. Savo sukurta metodika stebi, vertina, fiksuoja kiekvieno mokinio individualią pažangą.

6.6. Nuolat teikia grįžtamąjį ryšį.

6.7. Veda trumpalaikes konsultacijas pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą grafiką.

6.8. Trumpalaikių konsultacijų metu inicijuoja ir bendradarbiaudamas su klasių vadovais, kuratoriais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) organizuoja pagalbą mokiniui, kuris:

6.8.1. dėl ligos ar kitų priežasčių pamokose nedalyvavo nuo 1 dienos iki 2 savaičių;

6.8.2. iš kontrolinio darbo ar kitos užduoties gavo nepatenkinamą įvertinimą.

6.9. Aukščiausio lygmens pasiekimus demonstruojančius mokinius nukreipia į papildomas gimnazijoje ir už gimnazijos ribų organizuojamas neformaliojo švietimo veiklas arba patys šias veiklas organizuoja.

**7. Klasių vadovai / kuratoriai, pradinio ugdymo mokytojai taiko šias prevencines priemones:**

7.1. Stebi ir analizuoja mokiniui kylančias problemas.

7.2. Bendradarbiauja su dalykų mokytojais dėl mokinių mokymosi problemų, pagalbos teikimo būdų ir priemonių.

7.3. Išsiaiškina auklėtinio mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikį, tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius.

7.4. Aptaria su mokiniu mokymosi pasiekimų gerinimo galimybes.

7.5. Pateikia informaciją pradinio ugdymo skyriaus vedėjui apie mokinius, signaliniame pusmetyje pasiekusius / nepasiekusius slenkstinio mokymosi pasiekimų lygmens.

7.6. Pateikia informaciją pagrindinio ir vidurinio ugdymo skyriaus vedėjui apie mokinius, kurių signalinio pusmečio mokomojo dalyko einamojo laikotarpio mokymosi vidurkis nesiekia 6,5 ir / arba apie mokinius, kurie neturi nei vieno einamojo pažymio.

7.7. Dalyvauja ugdymo skyriaus vedėjo organizuojamuose pokalbiuose su mokiniu po signalinių pusmečių.

**8. Pradinio ugdymo skyriaus vedėjas, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo skyriaus vedėjas taiko šias prevencines priemones:**

8.1. Taiko mokinių pažangumo stebėseną.

8.2. Taiko mokinių mokymosi problemų stebėseną, tyrimus.

8.3. Stebi pamokas ir teikia patarimus mokytojams.

8.4. Organizuoja pokalbius su mokytojais ir mokiniais po signalinių pusmečių.

8.5. Analizuoja signalinių ir pirmo pusmečio įvertinimus, siekiant įvertinti intervencinių priemonių poreikį.

8.6. Bendradarbiauja su pradinio ugdymo mokytojais, dalykų mokytojais, pagalbos skyriaus vedėju, klasių vadovais / kuratoriais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

**9. Pagalbos skyriaus vedėjas taiko šias prevencines priemones:**

9.1. Koordinuoja mokinių lankomumo stebėseną.

9.2. Bendradarbiauja su pradinio ugdymo skyriaus vedėju, pagrindinio ir vidurinio ugdymo skyriaus vedėju dėl mokinių mokymosi problemų, pagalbos teikimo būdų ir priemonių.

**10. Tėvai (globėjai, rūpintojai) taiko šias prevencines priemones:**

10.1. Užtikrina, kad vaikas be pateisinamos priežasties nepraleistų pamokų.

10.2. Dalyvauja gimnazijos organizuojamose „Bendruomenės dienose“, trišaliuose pokalbiuose, susirinkimuose.

10.3. Domisi vaiko pasiekimais, taiko pradinio ugdymo mokytojų, dalykų mokytojų, klasės vadovų / kuratorių, švietimo pagalbos specialistų ir gimnazijos administracijos rekomendacijas.

### **Intervencinės priemonės**

11. Visi mokymosi pagalbos mokiniui teikimo proceso dalyviai pagal bendrus susitarimus dalyvauja sprendžiant iškilusias mokinių mokymosi problemas.

**12. Pradinio ugdymo mokytojai, dalykų mokytojai taiko šias intervencines priemones:**

12.1. Įvertinę poreikį, suderinę su pradinio ugdymo ar pagrindinio ir vidurinio ugdymo skyriaus vedėju, teikia prašymą gimnazijos direktoriui dėl ilgalaikių konsultacijų organizavimo mokiniui, kuris:

12.1.1. dėl ligos pamokose nedalyvavo daugiau kaip dvi savaites;

12.1.2. kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis negu numatyta Bendrosiose ugdymo programose arba tada, kai mokinio pasiekimai, lyginant su visos klasės / grupės pasiekimais, yra ženkliai žemesni ir prevencinės mokymosi pagalbos priemonės, taikytos vieną mėnesį, nedavė laukiamų rezultatų;

12.1.3. kai per nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą mokinys nepasiekia patenkinamo lygmens arba pasiekia tik slenkstinį pasiekimų lygmenį.

12.2. Vadovaudamasis mokinio pasiekimų gerinimo planu (1 priedas) taiko pagalbą mokiniui, kuris I pusmečio pabaigoje pradinio ugdymo programoje įvertinimuose pasiekė / nepasiekė slenkstinio lygmens, pagrindinio ugdymo programoje turi du arba tris įvertinimus „6“ ir mažiau.

12.3. Dalyvauja aptariant pagalbos mokiniui, kuriam buvo parengtas individualus ugdymo planas, organizavimo rezultatus.

**13. Klasių vadovai / kuratoriai taiko šias intervencines priemones:**

13.1. Dalyvauja ugdymo skyriaus vedėjo organizuojamuose trišaliuose pokalbiuose po I pusmečio.

13.2. Dalyvauja aptariant pagalbos mokiniui, kuriam buvo parengtas individualus ugdymo planas, organizavimo rezultatus.

**14. Pradinio ugdymo skyriaus vedėjas, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo skyriaus vedėjas taiko šias prevencines priemones:**

14.1. Atsižvelgdami į mokytojų rekomendacijas organizuoja individualių arba grupinių ilgalaikių konsultacijų skyrimą mokiniams, taiko jų pildymo TAMO dienyne kontrolę.

14.2. Vadovaudamiesi gimnazijos ugdymo planu rengia individualius ugdymo planus mokiniams ir koordinuoja jų įgyvendinimą.

14.3. Organizuoja trišalius pokalbius po I pusmečio su mokiniais, jų tėvais, pradinių klasių mokytojais, klasių vadovais, kuratoriais, kuriuose aptaria mokinio pasiekimų gerinimo plano įgyvendinimą.

14.4. Bendradarbiauja su pagalbos skyriaus vedėju organizuojant mokymo pagalbą mokiniui, kuris nuo einamųjų mokslo metų rugsėjo 1 d. praleido 50 pamokų.

**15. Pagalbos skyriaus vedėjas taiko šias prevencines priemones:**

15.1. Informuoja ugdymo skyrių vedėjus apie mokymosi pagalbos poreikį mokiniui, nuo rugsėjo mėnesio praleidusiam 50 pamokų. Organizuodamas pagalbos teikimą mokiniui bendradarbiauja su ugdymo skyriaus vedėju.

**16. Tėvai (globėjai, rūpintojai) taiko šias intervencines priemones:**

16.1. Dalyvauja ugdymo skyriaus vedėjų organizuojamuose trišaliuose pokalbiuose taiko teikiamas rekomendacijas.

**Kompensacinės priemonės**

17. Pradinio ugdymo skyriaus vedėjas, pagrindinio ir vidurinio ugdymo skyriaus vedėjas, įvertinęs taikytas prevencines ir kompensacines priemones ir nustatęs, kad jų nepakanka, kreipiasi į gimnazijos Vaiko gerovės komisiją.

18. Vaiko gerovės komisija kompensacines mokymosi pagalbos teikimo priemones kiekvienu individualiu atveju numato, aptardama pagalbos mokiniui plano rengimą ir įgyvendinimą.

**IV SKYRIUS  
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Visi mokymosi pagalbos mokiniui teikimo proceso dalyviai turi teisę siūlyti, pildyti ir keisti šį aprašą.

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO GIMNAZIJA

**Mokinio \_\_\_\_\_ pasiekimų gerinimo planas**  
(mokomasis dalykas)

\_\_\_\_\_  
Mokinio vardas, pavardė, klasė

| <b>Problemos / sunkumai</b> | <b>Prolemos / sunkumų sprendimo<br/>formos ir būdai</b> | <b>Periodiškumas,<br/>laikas</b> | <b>Pastabos</b> |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| <b>Mokinys:</b>             |                                                         |                                  |                 |
|                             |                                                         |                                  |                 |
|                             |                                                         |                                  |                 |
|                             |                                                         |                                  |                 |
|                             |                                                         |                                  |                 |
|                             |                                                         |                                  |                 |
|                             |                                                         |                                  |                 |
| <b>Mokytojas:</b>           |                                                         |                                  |                 |
|                             |                                                         |                                  |                 |
|                             |                                                         |                                  |                 |
|                             |                                                         |                                  |                 |
|                             |                                                         |                                  |                 |
|                             |                                                         |                                  |                 |
|                             |                                                         |                                  |                 |

\_\_\_\_\_  
Mokinys (vardas pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_  
Mokinio tėvai (vardas pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_  
Mokytojas (vardas pavardė, parašas)