

PATVIRTINTA

Lietuvos sveikatos mokslų gimnazijos direktoriaus

2024 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V1-0008

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO GIMNAZIJOS LANKOMUMO
UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato bendruosius pamokų ir ugdymo dienų lankomumo apskaitos kriterijus; mokinių neatvykimą į gimnaziją pateisinančius dokumentus, teisinimo būdus ir terminus, reglamentuoja mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų; toliau – tėvai), mokytojų, klasės vadovų, kuratorių, švietimo pagalbos specialistų, Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) atsakomybes, funkcijas, užtikrinant mokinių gimnazijos lankomumą ir pagalbos teikimą.
2. Aprašo paskirtis – užtikrinti mokinių gimnazijos lankomumą, bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams, jei mokiniai nepilnamečiai, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, švietimo įstaigų vadovams, visai gimnazijos bendruomenei, kitoms institucijoms, kurios atsakingos už vaiko teisės į mokymąsi užtikrinimą.
3. Gimnazijos nelankymas Apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal gimnazijos pamokų tvarkaraštį.
4. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **Pateisinimo formos** – informacija, dokumentas oficialiai patvirtinantis ir pateisinantis praleistų pamokų skaičių ir priežastis, kurį gimnazijai pateikia tėvai (jei vaikas nepilnametis) arba pilnametis mokinys. Pateisinimas pateikiamas ne vėliau kaip trečią darbo dieną po grįžimo į gimnaziją, išskyrus Aprašo 6.4 papunktyje nurodytoms priežastims pateisinti. Pateisinimo formos:
 - 4.1.1. prašymas (1 priedas);
 - 4.1.2. SMS pranešimas telefonu;
 - 4.1.3. pranešimas elektroniniame dienyne (toliau – el. dienyne);
 - 4.1.4. elektroninis laiškas;
 - 4.1.5. „Mokinio išleidimo iš gimnazijos“ lapas (2 priedas);
 - 4.1.6. informacinis raštas arba pranešimas iš kitos įstaigos;
 - 4.1.7. pamokų pateisinimo poreikį pagrindžianti dokumento kopija;
 - 4.1.8. informacija, pranešimas arba dokumento kopija, pagrindžianti pamokų pateisinimo poreikį;
 - 4.1.9. informacija arba pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą.
 - 4.2. **Gimnazijos nelankantis mokinys** – mokinys, įregistruotas Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip pusę pamokų.
 - 4.3. **Nedalyvavimas pamokos dalyje** – kai mokinys išeina iš pamokos 15 min. anksčiau arba į ją pavėluoja 15 min. ir situacija el. dienyne fiksuojama „n“ žymėjimu.
5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS**

6. Mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisinamas dėl šių priežasčių:
 - 6.1. dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją:
 - 6.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai arba pats pilnametis mokinys;

- 6.1.2. praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei yra pranešimas (Aprašo 4.1.5 papunktis), kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;
- 6.2. dėl kitų svarbių ar asmeninių priežasčių:
- 6.2.1. nepilnamečio mokinio tėvų arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos ir 6 pavienės pamokos per pusmetį;
- 6.2.2. gimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvių ir pagrįstų priežasčių ir jei yra gautas prašymas (Aprašo 4.1.1 papunktis) bei jį pagrindžianti informacija (Aprašo 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8 papunkčiai);
- 6.3. dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;
- 6.4. dėl dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir (ar) kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas gimnazijos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai arba pats pilnametis mokinys dėl dalyvavimo renginyje klasės vadovui, kuratoriui turi pateikti prašymą (Aprašo 4.1.1 papunktis) dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo turi būti pridėtos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) arba renginį organizuojanti institucija ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;
- 6.5. nepilnamečio mokinio tėvams arba pilnamečiam mokiniui pateikus prašymą ir gimnazijos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą gimnazijai renginyje per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;
- 6.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., Pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), pilnamečiui mokiniui ar nepilnamečio mokinio tėvams ar pilnamečiam mokiniui pranešus dėl tokio poreikio (Aprašo 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8 papunkčiai);
- 6.7. dėl sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu), kai išduodamas „Mokinio išleidimo iš gimnazijos“ lapas (2 priedas), kurį mokinys išeidamas iš Gimnazijos palieka apsaugos darbuotojui.
7. Pamokas, praleistas mokinio dėl Aprašo 6.1.2, 6.2.1, 6.4, 6.6, 6.7 papunkčiuose nustatytais atvejais pateisina klasės vadovas, kuratorius, o sprendimą dėl Aprašo 6.2.2 papunktyje nurodytų pamokų pateisinimo priima Gimnazijos direktorius.
8. Pilnametis mokinys arba nepilnamečio mokinio tėvai pateisina Aprašo 6.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Aprašo 6.3 papunktyje nurodytais atvejais.
9. Mokinių pamokų lankomumas ir vėlavimas fiksuojamas el. dienyne.
10. Mokinys turi teisę į akademines atostogas dėl ligos, gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba nėštumo ir gimdymo ar atostogų vaikui prižiūrėti metu, neprarasdamas mokinio statuso ir teisės po akademinių atostogų tęsti mokymąsi Gimnazijoje.

III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į GIMNAZIJĄ

11. **Informavimas apie mokinio neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką** – informacija, kurią nepilnamečio mokinio tėvai arba pilnametis mokinys ir gimnazija pateikia vieni kitiems.
12. **Informacijos pateikimo būdai:** skambutis, SMS pranešimas, pranešimas el. dienyne ar kitos su klasės vadovu, kuratoriumi susitartos priemonės.
13. **Pilnametis mokinys privalo:**
- 13.1. negalėdamas atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti kuratoriui sutartu būdu apie neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

13.2. pranešti, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

13.3. informuoti kuratorių sužartu būdu, kai jam reikia anksčiau išeiti iš Gimnazijos, nurodydamas išėjimo priežastį bei tikslų išėjimo / grįžimo laiką;

14. **Nepilnamečio mokinio tėvai, veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:**

14.1. ne vėliau kaip iki tos dienos, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje, pamokų pradžios arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos pranešti klasės vadovui, kuratoriui sutartu būdu apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

14.2. pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

14.3. informuoti klasės vadovą, kuratorių sutartu būdu, kai mokiniui reikia anksčiau išeiti iš Gimnazijos, nurodydami išėjimo priežastį bei tikslų išėjimo / grįžimo laiką;

15. **Mokytojas privalo:**

15.1. fiksuoti el. dienyne mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos;

15.2. fiksuoti el. dienyne mokinio pavėlavimą į pamoką, kai vėluojama iki 15 min.

16. **Klasės vadovas, kuratorius privalo:**

16.1. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai apie tai nepraneša, ir išsiaiškinti neatvykimo priežastį;

16.2. tą pačią dieną informuoti pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į gimnaziją fiksavimą, informuoti jo tėvus, esant jo sutikimui raštu, jei jis nepranešė gimnazijai apie neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, ir išsiaiškinti neatvykimo priežastį;

16.3. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus apie jų vaiko išvykimą iš pamokos(-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

IV SKYRIUS PRIEMONĖS GIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

17. **Mokiniai:**

17.1. kiekvienų mokslo metų pradžioje pasirašytinai susipažįsta su Aprašu;

17.2. punktualiai ir reguliariai lanko gimnaziją, nevėluoja į pamokas;

17.3. pasijutę blogai, kreipiasi į gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jo nesant – į klasės vadovą, kuratorių, socialinį pedagogą ar gimnazijos administracijos atstovą);

17.4. iš pamokų išeina dėl šeimos ar asmeninių priežasčių tik jei nepilnamečio mokinio tėvai informuoja klasės vadovą, kuratorių, o pilnametis mokinys tik jei pats informuoja kuratorių ir tik gavęs „Mokinio išleidimo iš gimnazijos“ lapą (2 priedas);

18. **Nepilnamečio mokinio tėvai:**

18.1. užtikrina vaiko punktualų ir reguliarių gimnazijos lankymą, bendradarbiaudami su gimnazijos bendruomene, sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(si) klausimus;

18.2. pakartotinai informuoja klasės kuratorių, jei po 5 dienų vaikas dėl ligos į gimnaziją neatvyksta;

18.3. susipažįsta su vaiko lankomumo duomenimis (praleistų pamokų skaičiumi, pavėlavimų skaičiumi) el. dienyne ne rečiau kaip kartą per savaitę;

18.4. jei mokinio nėra ilgiau nei 5 dienas, ne mažiau kaip kartą per savaitę bendrauja (sutartu būdu) su klasės vadovu, kuratoriumi ir (ar) dalykų mokytojais ir aptaria mokymosi pagalbos teikimo poreikį;

18.5. informuoja klasės vadovą, kuratorių ir pateikia prašymą Gimnazijos direktoriui, kai mokiniui skiriamas ugdymas gydymo įstaigoje ar sanatorijoje;

18.6. bendradarbiauja su klasės vadovu, kuratoriumi ir (ar) dalyko mokytoju, ir (ar) gimnazijos administracija, ir (ar) švietimo pagalbos specialistu, kontroliuoja ir koreguoja vaiko elgesį vadovaudamasis Gimnazijos „Švietimo pagalbos netinkamai besielgiantiems mokiniams teikimo

aprašo 6 punkte numatyta tvarka, jei nuo mokslo metų pradžios iki einamojo kalendorinio mėnesio pabaigos vaikas praleido 50 pamokų pagrindinio ir vidurinio ugdymo klasėse arba bent 1 nepateisintą pamoką.

19. Mokytojas:

19.1. informuoja klasės vadovą, kuratorių pranešimu Teams aplinkoje, kai:

19.1.1. pastebi sistemingą pamokų praleidimą ar vėlavimą (jei esant vienai savaitinei pamokai nedalyvaujama pamokoje 2 kartus iš eilės arba jei esant dviem ir daugiau savaitinių pamokų nedalyvaujama pamokoje 3 kartus iš eilės);

19.1.2. pastebi savavališką pamokos praleidimą, kai mokinys yra gimnazijoje, bet nedalyvauja jo dalyko pamokoje;

19.2. esant poreikiui, dalyvauja pokalbyje su mokiniu ir nepilnamečio mokinio tėvais, VGK posėdyje, aptariant lankomumo problemas ir pagalbos galimybes.

20. Klasės vadovas, kuratorius:

20.1. kasmet rugsėjo mėn. mokinius pasirašytinai supažindina su Aprašu ir mokinių atsakomybėmis;

20.2. kiekvieno mėnesio paskutinę dieną iš apsaugos pasiima auklėjamosios klasės mokiniams išrašytus „Mokinio išleidimo iš gimnazijos“ lapus (2 priedas);

20.3. ne rečiau kaip kartą per savaitę ir ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 dienos el. dienyne pateisina klasės mokinių praleistas pamokas, vadovaudamasis Aprašo nuostatomis ir pateikia lankomumo ir pavėlavimų ataskaitas socialiniam pedagogui.

20.4. primena apie pateisinamo dokumento pateikimo terminą, jei nepilnamečio mokinio tėvai ar pilnametis mokinys laiku jo nepateikė;

20.5. gavęs informaciją iš dalyko mokytojo apie sistemingą konkretaus dalyko pamokų praleidimą ar vėlavimą į jas, aiškinasi praleidimo ir (ar) vėlavimo priežastis su mokiniu ir nepilnamečio mokinio tėvais ir (ar) dalyko mokytoju, organizuoja ne mažiau kaip 2 pokalbius (trišalius, individualius ir kt.), vadovaudamasis Gimnazijos „Švietimo pagalbos netinkamai besielgiantiems mokiniams teikimo aprašo 6 punkte numatyta tvarka;

20.6. jei mokinio nėra gimnazijoje ilgiau kaip 5 dienas iš eilės, sistemingai, kartą per savaitę, kalbasi individualiai su pilnamečiu mokiniu ar nepilnamečio mokinio tėvais (sutartu būdu), aptaria nebuvimo gimnazijoje terminą, mokymosi pagalbos teikimo poreikį ir būdus;

20.7. stebi mokinio elgesį, pasiekimus ir kitų pareigų vykdymą, tariasi ir ieško sprendimų lankomumo situacijai gerinti, individualiai kalbasi su mokiniu ir nepilnamečio mokinio tėvais, aiškinasi praleistos pamokos priežastį, jei yra bent 1 nepateisinta pamoka;

20.8. individualiai kalbasi su mokiniu ir nepilnamečio mokinio tėvais, jei mokinys nuo mokslo metų pradžios iki einamojo kalendorinio mėnesio pabaigos praleido 50 pamokų pagrindinio ir vidurinio ugdymo klasėse, apie tai informuoja socialinį pedagogą;

20.9. pagal poreikį inicijuoja ir koordinuoja mokymosi pagalbos teikimą, bendradarbiaudamas su nepilnamečio mokinio tėvais ir (ar) mokytojais, ir (ar) švietimo pagalbos specialistais, jei mokinys nuo mokslo metų pradžios iki einamojo kalendorinio mėnesio pabaigos praleido 50 pamokų pagrindinio ir vidurinio ugdymo klasėse ir mokymosi rezultatai prastėja;

20.10. jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Aprašo 6.1.1 ir 6.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Aprašo 6 punkte nurodytų priežasčių nelankyti gimnazijos (pamokų), klasės vadovas, kuratorius išpėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (per el. dienyne) bei juos informuoja apie Apraše nurodytus galimus gimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų laikotarpiu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą;

20.11. Aprašo 20.5, 20.6, 20.7, 20.8 papunkčiuose vykdytą veiklą fiksuoja el. dienyne, skiltyje „Klasės veiklos“;

20.12. informuoja socialinį pedagogą, jei:

20.12.1. nepilnamečio mokinio tėvai ar pilnametis mokinys tris kartus Apraše nustatytu laiku neinformuoja klasės vadovo, kuratoriaus apie neatvykimą į gimnaziją, nepateisina praleistų pamokų;

- 20.12.2. mokinys praleido bent 1 nepateisintą pamoką per mėnesį;
- 20.12.3. mokinys sistemingai praleidžia konkretaus dalyko pamokas, o organizuoti pokalbiai neefektyvūs;
- 20.12.4. jei mokinys nuo mokslo metų pradžios iki einamojo kalendorinio mėnesio pabaigos praleido 50 pamokų pagrindinio ir vidurinio ugdymo klasėse ir mokymosi rezultatai prastėja.

21. Socialinis pedagogas:

21.1. individualiai dirba su lankomumo problemų turinčiu mokiniu ir nepilnamečio mokinio tėvais, kai kreipiasi klasės vadovas, kuratorius:

21.1.1. aiškinasi pamokų praleidimo priežastis, kalbėdamas su mokiniu ir nepilnamečio mokinio tėvais ir (ar) pedagogais, ir (ar) klasės vadovu, kuratoriumi, bendradarbiaudamas su kitomis įstaigomis (neformaliojo ugdymo teikėju, pagalbos šeimai tarnyba, nevyriausybine organizacija, Tarnyba ir kt.), analizuodamas informaciją el. dienyne;

21.1.2. organizuoja prevencinį pokalbį su mokiniu ir nepilnamečio mokinio tėvais. Jei pokalbis neefektyvus, kreipiasi į VGK dėl švietimo pagalbos:

21.1.2.1. atsižvelgdamas į gimnazijos nelankymo priežastį, parenka socialinės pedagoginės pagalbos teikimo būdus ir formas;

21.1.2.2. išsiaiškinęs gimnazijos nelankymo priežastį ir numatęs pagalbos teikimo būdus bei formas, rengia individualų pagalbos mokiniui planą (toliau – IPP, 3 priedas);

21.1.3. mokinio situaciją papildomai teikia nagrinėti gimnazijos VGK, jei:

21.1.3.1. nepilnamečio mokinio tėvai neįsitraukia į lankomumo problemų sprendimą, atsisako bendradarbiauti arba pokalbis yra neefektyvus;

21.1.3.2. nepilnamečio mokinio tėvai ar pilnametis mokinys pakartotinai (daugiau kaip tris kartus) Apraše nustatytu laiku neinformuoja klasės vadovo, kuratoriaus apie neatvykimą į gimnaziją, nepateisina praleistų pamokų;

21.1.3.3. du mėnesius teikiama švietimo pagalba neefektyvi;

21.1.3.4. mokinys nuo mokslo metų pradžios iki einamojo kalendorinio mėnesio pabaigos praleido 150 pamokų pagrindinio ir vidurinio ugdymo klasėse ir mokymosi rezultatai prastėja;

21.1.3.5. mokinys nuo mokslo metų pradžios iki einamojo kalendorinio mėnesio pabaigos praleido 200 pamokų pagrindinio ir vidurinio ugdymo klasėse ir bent 1 dalyko pažymių vidurkis yra nepatenkinamas;

21.2. per metus 2 kartus analizuoja ir VGK pristato gimnazijos mokinių:

21.2.1. nelankymo priežastis;

21.2.2. lankomumo apskaitą (fiksavimą, informavimą, pateisinimą ir kt.);

21.2.3. VGK teikia informaciją, reikalingą pagalbai organizuoti ir siūlymus gimnazijos mokinių lankomumo situacijai gerinti.

22. VGK:

22.1. įsitraukia į mokinio lankomumo problemos sprendimą, kai gauna socialinio pedagogo informaciją;

22.2. vertina, analizuoja konkretaus mokinio situaciją:

22.2.1. gimnazijos nelankymo priežastis;

22.2.2. pagalbą lankomumo situacijai gerinti;

22.2.3. mokymosi pagalbą;

22.2.4. praleistų pamokų fiksavimą, informavimą dėl neatvykimo ir pamokų pateisinimą;

22.2.5. nepilnamečio mokinio tėvų bendradarbiavimą;

22.3. VGK priima sprendimą dėl:

22.3.1. nelankymo priežasčių patikslinimo;

22.3.2. švietimo pagalbos skyrimo;

22.3.3. PVP sudarymo;

22.3.4. mokymosi pagalbos organizavimo ir užtikrinimo;

22.3.5. kreipimosi į tarpinstitucinį bendradarbiavimo koordinatorių dėl:

22.3.5.1. koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams skyrimo, jei mokinys per einamuosius mokslo metus sistemingai (tris ir daugiau

kartų) pažeidžia mokinio pareigą reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, o teikta švietimo pagalba yra neveiksminga ir neefektyvi;

22.3.5.2. kreipimosi į Vaiko teisių apsaugos skyrių (toliau – VTAS) dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo, jei gimnazija turi pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti;

22.3.5.3. kreipimosi į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės merą su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo, jei mokinys nelankė gimnazijos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, o gimnazija išnaudojo visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes.

23. V GK pirmininkas:

23.1. pristato gimnazijos vadovui gimnazijos nelankymo priežasčių analizę;

23.2. teikia siūlymus gimnazijos vadovui dėl gimnazijos mokinių lankomumo situacijos gerinimo.

24. Gimnazijos vadovas:

24.1. nustato susitarimus dėl mokinio gimnazijos lankomumo mokymo sutartyje;

24.2. pateisina mokinių praleistas pamokas (Aprašo 6.2.2 ir 6.5 papunkčiai);

24.3. V GK siūlymu priima sprendimą dėl kreipimosi į VTAS (dėl galimo vaiko teisių pažeidimo), tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių (dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams skyrimo) arba merą (dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo);

24.4. atsižvelgdamas į V GK pateiktą informaciją, priima sprendimus dėl gimnazijos lankomumo gerinimo;

24.5. kiekvienų metų rugsėjo–spalio mėnesiais pedagogus ir tėvus supažindina su numatytais priemonėmis lankomumo situacijai gerinti;

24.6. užtikrina Aprašo įgyvendinimo stebėseną.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

26. Su Aprašu ir jo pakeitimais klasių vadovai, kuratoriai ir dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai supažindinami mokytojų tarybos posėdžiuose, susirinkimuose.

27. Mokinių tėvai su Aprašu supažindinami pasirašytinai.

28. Mokinių, jų tėvų pateikti pateisinamieji dokumentai nekaupiami.

29. Už Aprašo įgyvendinimą atsakingas gimnazijos vadovas.

.....
(vardas, pavardė)

..... mama / tėvas
(mokinio vardas, pavardė, klasė)

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
gimnazijos direktoriui
Arūnui Bučniui

PRAŠYMAS

(data)

Prašau leisti mano sūnui / dukrai _____
mokinio vardas, pavardė, klasė
nebūti pamokose _____
(nurodyti laikotarpį)
dėl _____
(nurodyti priežastį)

Už mokinio saugumą ir ugdymą tuo laikotarpiu atsakome patys.

PRIDEDAMA:

.....
(dokumento pavadinimas)
.....

.....
(parašas) (vardas, pavardė)

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO GIMNAZIJA**Mokinio išleidimas iš gimnazijos**

Data	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Išėjimo priežastis	Išėjimo laikas	Grižimo laikas

Klasės vadovo, kuratoriaus/ budinčio vadovo pastabos

.....
.....

Vardas, pavardė, parašas _____

Individualus pagalbos mokiniui planas (IPP)

(Mokyklos pavadinimas)

PAGALBOS VAIKUI PLANAS Nr.

m. m.

<u>Mokinio vardas, pavardė:</u> <u>Gimimo metai:</u> <u>Klasė/grupė:</u> <u>Rekomenduota pagalba:</u> <u>Teikta pagalba</u> (iki plano sudarymo): <u>Plano įgyvendinimo trukmė:</u> <u>Pagalbos teikėjų susitikimų periodiškumas pagalbos rezultatams aptarti:</u>		<u>Problemos (u) apibūdinimas:</u> <u>Tikslas(ai)</u> (plano įgyvendinimo laikotarpiui):		
Pagalbos teikėjai	Siektinas rezultatas (atsakomybė)	Veiksmai (tikslų įgyvendinimo žingsniai)	Periodiškumas, laikas	Pastabos
Pedagogas(ai)				
Soc.pedagogas				
Psichologas				
Mokinys				
Tėvai (globėjai/rūpintojai)				

APTARTA. Vaiko gerovės komisijosposėdyje, nutarimo Nr.....

Susipažino:

Klasės vadovas Mokinio tėvai (globėjai/ rūpintojai).....
 (vardas, pavardė, parašas) (vardas, pavardė, parašas)

Koordinatorius.....
 (vardas, pavardė, parašas)

PLANO Nr. __ VYKDYMO EIGA
Periodiški ir/ar nenumatyti pagalbos teikėjų susitikimai

Data	Susitikimo dalyviai	Rezultatas (kiekvieno susitikime dalyvavusio pagalbos teikėjo)	Tolimesni veiksmai, susitarimai (kiekvieno susirinkime dalyvavusio pagalbos teikėjo)	Pastabos	Koordinatoriaus parašas

Data (plano pabaigos) _____

Pagalbos teikėjai	Rezultatas (kiekvieno pagalbos teikėjo) plano vykdymo pabaigoje	Pastabos
Pedagogas(ai)		
Soc.pedagogas		
Psichologas		
Mokinys		
Tėvai (globėjai/rūpintojai)		

Išvada (apie rezultatą) **ir tolesni veiksmai:**

Susipažino:

Klasės vadovas Mokinio tėvai (globėjai/ rūpintojai).....
(vardas, pavardė, parašas) (vardas, pavardė, parašas)

Koordinatorius.....